



آیین نامه تشکیل کرسی های آزاد اندیشی

در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

با استعانت از الطاف حضرت حق و الهام از آموزه های دین مبین اسلام و پیروی از سنت نبوی (ص) در جهت ایجاد فضای آزاد استماع سخن و اتباع بهترین آن و نیز لزوم آزادی اندیشه که سنت دانشگاه تمدن ساز اسلامی - ایرانی محسوب می شود و ایجاد فرهنگ تضارب آراء و تعامل علمی در عین اجتناب از مرء و جدال باطل و جلوگیری از ابتلای محیط های دانشگاهی به سودهای گروهی، و در راستای اجرای منویات رهبر معظم انقلاب اسلامی، مندرج در نامه ایشان به جمعی از دانش آموزان حوزه علمیه در تاریخ ۸۱/۱۱/۱۶ و بیانات ایشان در دیدار با جمعی از نخبگان علمی کشور در تاریخ ۸۸/۸/۶ در خصوص ضرورت راه اندازی کرسی های مناظره، نقد، نظریه پردازی و آزاداندیشی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و همچنین با استناد به ماده ۲ نظام نامه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره مصوب جلسات ۵۳۱، ۵۳۲ و ۵۳۳ مورخ ۸۲/۱۰/۹، ۸۲/۱۰/۳۰ و ۸۲/۱۱/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی مبنی بر ترویج آزاداندیشی در حوزه علوم انسانی و معارف دینی، آیین نامه اولیه تشکیل کرسی های آزاداندیشی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی با هماهنگی دستگاه های مرتبط تدوین و در تاریخ ۱۳۸۹/۰۸/۱۱ برای اجرای آزمایشی به دانشگاه ها ابلاغ گردید. اینک با انقضای مدت آزمایشی مذکور، این آیین نامه مورد بازنگری شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی قرار گرفته و برای اجرا ابلاغ می گردد.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- کرسی آزاداندیشی: نشست است که در آن افرادی از دانشگاهیان به صورت آزاد، نظام مند، محترمانه، عقلانی و منطقی به اظهار نظر و تبادل آراء و گفتگو در باب موضوعات خاص در حضور حضار به صورت متناوب به اظهار نظر همراه با استدلال و یا ارایه مستندات می پردازند که مدنظر این آیین نامه می باشد.

۱-۲- تقسیم بندی کرسی ها به لحاظ کارکرد: کرسی ها به دو دسته تقسیم می شود:

- ۱-۲-۱- کرسی هایی که هدف آنها تولید علم و اندیشه های نو بوده و به دو صورت زیر برگزار می شود:
 - ۱-۲-۱-۱- کرسی نظریه پردازی: ارائه نظریه علمی جدید که محصول مطالعه و پژوهش روشمند و برخوردار از سطح علمی لازم بوده، دارای مبانی منطقی، فرضیه و دلایل کافی و ساختار علمی مناسب و کاربرد درخور باشد.
 - ۱-۲-۱-۲- کرسی نقد: استقراء مستدل، متقن و مستند مجموعه محاسن و معایب یک مکتب، نظریه، و نظر یا اثر علمی، در مسیر ابطال یا تکمیل آن نظریه، با رعایت ادبیات رشته علمی مربوط و منطق و اخلاق نقد، که از چارچوب نظری و ساختار علمی روشن برخوردار باشد.

تبصره: کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره در چارچوب نظام نامه و آیین نامه های هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی برگزار خواهد شد.



۱-۲-۲- کرسی‌هایی که هدف اصلی آن تضارب افکار و عقلانی نمودن محیط بوده و به عنوان مقدمه و زمینه‌سازی برای تولید علم می‌باشد که به دو روش زیر برگزار می‌شود:

۱-۲-۲-۱- کرسی مناظره: به هرگونه مباحثه رو در رو، روشمند و منطقی میان دو صاحب‌نظر، که به گونه نقادانه دیدگاه‌ها و نظریات یکدیگر را درباره موضوعی خاص به چالش می‌کشند تا دیدگاه برتر محرز گردد، گفته می‌شود و حسب مورد بر اساس آیین‌نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان یا آیین‌نامه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره برگزار می‌شود.

۱-۲-۲-۲- کرسی آزاداندیشی: که تعریف آن در بند ۱-۱ ذکر شده است.

جدول الف: مقایسه اشکال مختلف کرسی

نوع کرسی	سطح علمی ارائه دهندگان بحث	سطح علمی مخاطبین و حضار	نقش حضار	هدف اصلی
کرسی آزاد اندیشی	عموم دانشجویان و اعضای هیات علمی	عموم دانشگاهیان	توجه و استفاده از بحث و پرسشگری	عقلانی‌سازی فضای دانشگاه و افزایش بصیرت و علم
کرسی مناظره	دانشجویان و اساتید صاحب‌نظر	متخصص و صاحب‌نظران	ارائه نظر و نقد (حضور فعال)	تولید علم
کرسی نظریه‌پردازی				
کرسی نقد و نظر				

۱-۳- دانشگاه: به هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی سراسر کشور شامل دولتی و غیردولتی اطلاق می‌شود.
۱-۴- دستگاه: به هر یک از وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی اطلاق می‌شود.

۱-۵- هیأت دانشگاه: به هیأت کرسی‌های آزاد اندیشی در هر دانشگاه اطلاق می‌شود.

۱-۶- هیأت مرکزی: به هیأت مرکزی کرسی‌های آزاد اندیشی اطلاق می‌شود.

۱-۷- آیین‌نامه: به آیین‌نامه کرسی‌های آزاداندیشی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اطلاق می‌شود.

ماده ۲- اهداف

۲-۱- تبیین تدریجی حق در فرایند برگزاری موفق و قانونمند کرسی‌ها

۲-۲- تضارب آراء و حاکم‌شدن فضای عقلانی و علمی با رعایت اخلاق و منطق گفت‌وگو در دانشگاه

۲-۳- ایجاد فرصت قانونی و عادلانه برای طرح آزادانه آراء، دیدگاه‌ها و سؤالات پیرامون موضوعات سیاسی، اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی جامعه و آگاهی از نظرات دیگران



۲-۴- تقویت روحیه حقیقت‌جویی، آزادگی و قانون‌گرایی و توسعه فضای استدلالی، خوداتکایی فکری و تفکر خلاق و رشد فرهنگ نقدپذیری

۲-۵- تشویق دانشگاهیان به مطالعه و تفکر بیشتر در راستای بصیرت‌افزایی و نخبه‌پروری فرهنگی، سیاسی و علمی.

فصل دوم: ساختار و وظایف

ماده ۳- هیأت مرکزی

۱-۳- ترکیب هیأت مرکزی

- الف) معاون فرهنگی و اجتماعی دستگاه به عنوان رئیس هیأت
ب) نماینده تام‌الاختیار نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
ج) یکی از رؤسای دانشگاه‌ها به پیشنهاد رییس هیأت
د) نماینده تام‌الاختیار سازمان بسیج دانشجویی
ه) دو نفر دانشجوی شاغل به تحصیل (یک نفر در مقطع کارشناسی و یک نفر در مقطع تحصیلات تکمیلی) از میان اعضای شورای مرکزی تشکلهای اسلامی دانشجویی (طبق قوانین مندرج در آیین‌نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان) به پیشنهاد مجمع هماهنگی تشکلهای اسلامی و تأیید رئیس هیأت
و) یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها با مرتبه علمی دانشجویی یا بالاتر به پیشنهاد رئیس هیأت
تبصره ۱- اعضای هیأت مرکزی با حکم رییس دستگاه به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند و تمدید آن نیز بلامانع است.
تبصره ۲- دبیرخانه در محل معاونت فرهنگی و اجتماعی هر دستگاه مستقر و راه‌اندازی آن بر عهده رئیس هیأت است.
تبصره ۳- جلسات هیأت مرکزی با حداقل نصف به علاوه یک نفر از اعضاء رسمی است.
تبصره ۴- هرگاه پرونده تجدید نظر نسبت به مصوبات شورای فرهنگی دانشگاهی در دستور کار هیأت مرکزی قرار گیرد با صلاحدید رئیس هیأت مرکزی، حضور نماینده هیأت دانشگاه مذکور بدون داشتن حق رأی بلامانع خواهد بود.
تبصره ۵- احراز صلاحیت‌های عمومی اعضای حقیقی هیأت مرکزی الزامی است.

۲-۳- وظایف هیأت مرکزی

- ۱-۳-۲- اتخاذ راهبردهایی برای رفع موانع برگزاری کرسی‌ها
۲-۳-۲- بررسی و تصویب بخشنامه‌های مورد نیاز و پیشنهاد ضوابط و دستورالعمل‌های مرتبط
تبصره: تدوین ضوابط و آیین‌نامه جدید و دستورالعمل‌های مرتبط و اصلاح آیین‌نامه در جلسه مشترک معاونین فرهنگی و اجتماعی دستگاه‌ها بررسی خواهد شد.
۳-۲-۳- تصمیم‌گیری نهایی در خصوص درخواست تجدید نظر اشخاص حقیقی و حقوقی نسبت به رأی شورای فرهنگی دانشگاه و اعلام نظر در مدت قانونی مقرر
۴-۳-۲- نظارت، بررسی و ارزیابی عملکرد هیأت‌های دانشگاه‌ها



۵-۲-۳- رتبه‌بندی هیأت‌های دانشگاه‌ها از لحاظ فعالیت در پایان هر نیم‌سال تحصیلی، اعلام آن و تشویق هیأت‌های برتر و نمونه

ماده ۴- هیأت دانشگاه

۴-۱- ترکیب هیأت دانشگاه:

- (الف) معاون فرهنگی و اجتماعی به عنوان رئیس هیأت
- (ب) مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و یا نماینده تام‌الاختیار وی
- (ج) مسئول بسیج دانشجویی دانشگاه
- (د) یک نفر دانشجو به معرفی بزرگترین تشکل اسلامی دانشگاه (از اعضای شورای مرکزی)
- (ه) یک نفر دانشجو از میان دانشجویان فعال فرهنگی انجمن‌های علمی یا نشریات دانشجویی یا کانون‌های فرهنگی و هنری به پیشنهاد رئیس هیأت
- (و) دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه از میان دارندگان بالاترین امتیاز فرهنگی (موضوع ماده یک آیین‌نامه ارتقاء) به پیشنهاد رئیس هیأت
- تبصره ۱- در دانشگاه‌هایی که معاون فرهنگی و اجتماعی ندارد، معاون دانشجویی و فرهنگی یا عناوین مشابه مسئولیت هیأت را عهده‌دار خواهد بود.
- تبصره ۲- احکام عضویت هر یک از افراد عضو هیأت، توسط رئیس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی صادر می‌شود.
- تبصره ۳- در دانشگاه‌هایی که نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دفتر ندارد، یک نفر به معرفی مسئول دفتر استانی نهاد معرفی می‌شود.
- تبصره ۴- دانشگاه‌هایی که تشکل دانشجویی ندارند، دو دانشجو از میان فعالان فرهنگی دانشگاه و به پیشنهاد رئیس هیأت انتخاب می‌شوند.
- تبصره ۵- رئیس هیأت می‌تواند یک نفر حقوق‌دان با اولویت انتخاب از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه را عنداللزوم بدون حق رأی در جلسات دعوت نماید.
- تبصره ۶- در مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور، علمی و کاربردی، فنی و حرفه‌ای و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی و مجتمع‌های آموزش عالی، شورای فرهنگی دانشگاه مسئولیت هیأت را به عهده می‌گیرد.
- تبصره ۷- دبیرخانه هیأت، زیر نظر رئیس هیأت تشکیل و مسئولیت آن بر عهده مدیریت فرهنگی دانشگاه می‌باشد.

۴-۲- وظایف هیأت دانشگاه:

- ۴-۲-۱- برنامه‌ریزی به منظور تشکیل منظم و قانون‌مند کرسی‌ها
- ۴-۲-۲- بررسی و اعلام نظر در مورد درخواست برگزاری کرسی‌ها
- ۴-۲-۳- نظارت بر روند برگزاری کرسی‌ها
- ۴-۲-۴- تأیید یا تعیین داور کرسی‌ها در چارچوب آیین‌نامه



۵-۲-۴- تأیید یا تعیین منتقدین موضوع کرسی‌ها در چارچوب آیین‌نامه از حیث نصاب و توازن علمی کرسی‌ها
۴-۲-۶- ارزیابی و رتبه‌بندی کرسی‌هایی که برگزار گردیده است.
۷-۲-۴- رسیدگی به شکایات و گزارش‌های رسیده در مورد تخلفات
تبصره ۱- رئیس هیأت موظف است نسبت به ارسال گزارش فعالیت (بر اساس پیوست شماره ۳) به شورای فرهنگی دانشگاه و هیأت مرکزی اقدام نماید.
تبصره ۲- تصمیم‌گیری در مورد دعوت از سخنران خارج از دانشگاه، از طریق هیأت نظارت بر تشکلهای اسلامی دانشگاهیان خواهد بود.

۴-۳- نحوه تشکیل جلسات هیأت دانشگاه:

۱-۳-۴- هیأت جهت برنامه‌ریزی تشکیل جلسات آزاداندیشی و نیز رسیدگی به هنگام به درخواست کتبی افراد متقاضی و انجام دیگر وظایف محوله، در مهلت مقرر در آیین‌نامه تشکیل جلسه می‌دهد.
۲-۳-۴- جلسات هیأت با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضاء رسمی است و مصوبات آن می‌بایست به تصویب اکثریت اعضاء حاضر برسد.

۴-۴- نحوه رسیدگی به درخواست‌ها:

۱-۴-۴- هرکدام از تشکلهای و گروه‌های قانونی دانشگاهیان در چارچوب اساسنامه خود یا حداقل ۳ نفر از دانشگاهیان (دانشجویان و اعضاء هیأت علمی) یا هر یک از اعضاء شورای فرهنگی یا هیأت دانشگاه می‌توانند درخواست تشکیل کرسی را مطابق با این آیین‌نامه پس از تکمیل فرم پیوست (فرم شماره ۱) به دبیرخانه هیأت ارائه کنند و رسید دریافت نمایند.
۲-۴-۴- متقاضی برگزاری کرسی موظف است همزمان با ثبت درخواست، مجری، داور پیشنهادی، حداکثر ۵ نفر موافق و به همان تعداد منتقد از مواضع مطروحه معرفی نماید.
۳-۴-۴- در صورت عدم معرفی یا تأیید منتقدین معرفی‌شده، دبیر هیأت دانشگاه موظف است ظرف مدت یک روز کاری نسبت به اعلام فراخوان برای ثبت‌نام منتقدین به مدت ۴ روز اقدام نماید.
۴-۴-۴- در صورت ثبت‌نام حداقل ۲ نفر منتقد در مدت ۴ روز کاری، موضوع ظرف مدت ۷ روز کاری، به منظور تشکیل جلسه و اعلام کتبی نتیجه در دستور کار جلسه هیأت دانشگاه قرار می‌گیرد. رئیس هیأت مسئول رعایت زمان‌بندی مقرر است.
۵-۴-۴- در صورت عدم ثبت‌نام یا عدم تأیید مجدد منتقد یا منتقدین در مهلت مقرر، موضوع از دستور کار هیأت دانشگاه خارج می‌شود و طرح مجدد درخواست با گذشت حداقل ۴۵ روز امکان‌پذیر است.
تبصره ۱: عدم اعلام نظر توسط هیأت دانشگاه در بازه زمانی مشخص شده در این آیین‌نامه، به منزله موافقت با درخواست تلقی می‌گردد.



تبصره ۲- چنانچه متقاضی نسبت به رأی هیأت دانشگاه اعتراض داشته باشد، می تواند اعتراض خود را ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ رأی به صورت مکتوب به دبیرخانه شورای فرهنگی دانشگاه ارائه دهد. شورای فرهنگی دانشگاه موظف است در اولین جلسه شورا، موضوع را بررسی و نتیجه نهایی را به فرد اطلاع دهد.

تبصره ۳- در صورت اعتراض متقاضی به تصمیم نهایی شورای فرهنگی دانشگاه یا امتناع از پاسخگویی در مهلت مقرر، موضوع در صورت درخواست متقاضی به هیأت مرکزی ارجاع و رأی هیأت مرکزی لازم الاجرا است.

تبصره ۴- هیأت مرکزی موظف است ظرف مدت ۴۵ روز از زمان دریافت اعتراض، به موضوع رسیدگی و تصمیم قطعی را اتخاذ و رأی خود را در همان زمان مقرر به دانشگاه و فرد متقاضی ابلاغ نماید.

ماده ۵- دبیرخانه هیأت مرکزی و دانشگاه

- ۱-۵. به منظور انجام فعالیت ها و پیشبرد امور هیأت مرکزی و هیأت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبه با اشخاص حقیقی و حقوقی، نهادهای ذیربط و حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه آن هیأت با شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:
- الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات هیأت
- ب) طبقه بندی پرونده ها، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و تشکیل نظام بایگانی
- ج) دریافت درخواست کتبی افراد متقاضی برابر چارچوب پیش بینی شده در ماده ۴-۵ این آیین نامه و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت
- د) ابلاغ تصمیم هیأت به صورت مکتوب و با امضا رئیس هیأت در مهلت قانونی تعیین شده به متقاضی
- ه) تنظیم صورتجلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رئیس هیأت
- و) تدوین گزارش عملکرد و جلسات هیأت
- ز) اطلاع رسانی به موقع در خصوص ضوابط، مقررات و بخشنامه های موجود مرتبط با فعالیت هیأت و تغییرات احتمالی آن در آینده
- ح) انجام سایر امور محوله

ماده ۶- فرایند برگزاری کرسی

- الف - تلاوت آیاتی از قرآن مجید
- ب- خیر مقدم و معرفی گروه موافق و منتقد به حضار توسط مجری و بیان ضوابط حاکم بر کرسی به صورت مختصر
- ج- طرح مختصر موضوع توسط داور حداکثر به مدت ۱۰ دقیقه
- د- بیان نظرات موافق و منتقدان به صورت عادلانه، به تناوب و با توزیع فرصت یکسان
- ه- طرح سوال کتبی یا شفاهی حضار به صورت محدود
- و - جمع بندی داور





تبصره ۱: مخاطبین این جلسات کلیه دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه می باشند و دعوت از خبرنگاران و افراد دیگری خارج از دانشگاه توسط متقاضی، با تصویب هیأت دانشگاه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲: مرجع واجد صلاحیت برای اطلاع رسانی معتبر از مفاد و محتوای کرسی ها صرفاً هیأت کرسی دانشگاه می باشد و جلب رضایت گوینده سخن برای انعکاس در رسانه ها الزامی است.

تبصره ۳: دبیرخانه هیأت دانشگاه موظف است یک جلسه هماهنگی را با حضور کلیه موافقین و منتقدین موضوع به همراه مجری و داور قبل از جلسه کرسی برگزار نموده و نسبت به انجام موارد زیر اقدام نماید:

- ابلاغ آیین نامه جلسه به گروه موافق و منتقد و تکمیل فرم پایبندی به ضوابط و آیین نامه کرسی های آزاداندیشی توسط آنان (پیوست شماره ۲)

- تصمیم گیری در مورد مدت زمان جلسه، نحوه تقسیم وقت، شروع کننده بحث و دیگر اجزاء جلسه .

ماده ۷- الزامات ارائه دیدگاه در کرسی

- ۷-۱- تأکید بر طرح موضوعات با ملاحظه وحدت و همدلی قومیت ها و مذاهب
 - ۷-۲- رعایت مبانی، آداب و اصول اخلاق اسلامی با تأکید بر حفظ صداقت و ارائه اطلاعات مستند و پرهیز از هرگونه ایراد تهمت، افترا، اهانت، نشر اکاذیب علیه اشخاص حقیقی و حقوقی
 - ۷-۳- عدم تبلیغ احزاب و گروه های غیرقانونی و عدم نقض قانون اساسی
 - ۷-۴- رعایت تساوی و عدالت میان مدافعان و منتقدان
 - ۷-۵- التزام به بیان دیدگاه ها در چارچوب موضوع تعیین شده
 - ۷-۶- پرهیز از هوجوی گری و غوغاسالاری
 - ۷-۷- پایبندی به نظم جلسه و قطع نکردن صحبت طرف مقابل
- تبصره ۱: صرف بیان دیدگاه و اعتقاد افراد در چارچوب الزامات ذکر شده، مستلزم برخورد با فرد و پیگرد قانونی وی نخواهد بود.

ماده ۸- مجری

۸-۱- شرایط مجری

- ۸-۱-۱- اشتها به حسن شهرت
- ۸-۱-۲- دارا بودن توانایی لازم در مدیریت جلسه

۸-۲- وظایف مجری

- ۸-۲-۱- اعلام موضوع، ضوابط برگزاری و الزامات ارائه دیدگاه در کرسی
- ۸-۲-۲- معرفی مختصر طرفین
- ۸-۲-۳- اعلام زمان باقی مانده برای صحبت هر فرد



۴-۲-۸- اعلام اتمام زمان هر نفر

۵-۲-۸- دقت در اختصاص وقت برابر به طرفهای گفتگو

ماده ۹- داور

۱-۹- شرایط داور

۱-۹-۱- نسبت به موضوع احاطه داشته باشد.

۲-۹-۱- ترجیحاً از اعضای هیات علمی همان دانشگاه باشد.

۳-۹-۱- دارای حسن شهرت بوده و مورد وثوق و اعتماد دانشگاهیان باشد.

۲-۹- وظایف داور

۱-۹-۲- معرفی مختصر موضوع شامل بیان تعاریف و آراء مختلفی که پیرامون موضوع وجود دارد.

۲-۹-۲- تذکر به طرفین شرکت کننده ای که خارج از موضوع صحبت نمایند.

۳-۹-۲- کمک به پیشبرد مباحث

۴-۹-۲- جمع بندی نظرات اعلام شده

۵-۹-۲- نظارت بر رعایت آیین نامه جلسات کرسی

تبصره ۱: به تشخیص هیأت اگر نیازی به حضور داور نبود، مجری می تواند به شرط احراز شرایط (موضوع ماده ۹-۱) وظایف داور را نیز انجام دهد.

فصل سوم: اعتبارات و تشویقات

ماده ۱۰- کلیه هزینه های مختلف برگزاری کرسی بر عهده دانشگاه مربوط می باشد و دانشگاه موظف است ردیف مستقلی برای بودجه کرسی ها در بودجه کل دانشگاه منظور نماید.

ماده ۱۱- هیأت های دانشگاه ها و هیأت مرکزی موظفانند از کرسی های برتر و نمونه و افراد فعال در برگزاری آن به نحو شایسته ای تقدیر نمایند. دانشگاه موظف است اعتبار مشخصی را برای این منظور پیش بینی نموده و اختصاص دهد.

ماده ۱۲- رییس دانشگاه موظف است نسبت به اعمال امتیاز ارتقاء اعضای هیات علمی فعال در برگزاری کرسی ها تمهیدات لازم را اتخاذ نماید.

فصل چهارم: سایر موارد

ماده ۱۳- این آیین نامه در ۱۳ ماده و ۲۵ تبصره در جلسات مشترک دبیرخانه و نمایندگان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه آزاد اسلامی و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها بررسی و در جلسه ۲۲۶ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی مورخ ۱۳۹۰/۹/۱، به تصویب رسید.



پیوست ۱:

فرم درخواست برگزاری کرسی آزاداندیشی

- اینجانب/ اینجانبان (شخصیت حقیقی/ نمایندگان تشکل دانشجویی) ضمن اعلام پایبندی به مفاد آیین نامه کرسی های آزاداندیشی و رعایت موارد زیر، از هیأت کرسی آزاداندیشی دانشگاه درخواست نموده مجوز لازم را بر اساس آیین نامه تشکیل کرسی های آزاداندیشی برای برگزاری کرسی صادر نماید.
- ۱- رعایت الزامات مندرج در آیین نامه کرسی ها
 - ۲- رعایت احترام و حرمت اشخاص حقیقی و حقوقی
 - ۳- حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت اقلیت های قومی و مذهبی
 - ۴- عدم استناد به مطالبی که انتشار آنها دارای منع قانونی است.
 - ۵- رعایت زمانبندی از پیش تعیین شده
 - ۶- همکاری با مسئولین دانشگاه در انجام فعالیت
 - ۷- همکاری در تأمین امنیت دانشگاه و حفظ آرامش دانشجویان
 - ۸- حفظ اموال و رعایت محیط زیست دانشگاه

جزئیات برنامه:

- ۱- موضوع کرسی آزاداندیشی:
- ۱-۱ محور یا سؤال اصلی:
- ۱-۲ محورها یا سؤالات فرعی:
- ۲- مشخصات متقاضی برگزاری کرسی و مسئول برنامه:
- ۳- تاریخ اجرای برنامه: روز ماه سال
- ۴- زمان اجرای برنامه: از ساعت لغایت
- ۵- محل اجرای برنامه:
- ۶- اسامی موافقین:
- ۷- اسامی منتقدین:
- ۸- اسامی داوران پیشنهادی:
- ۹- نام مجری:

این درخواست در تاریخ و به شماره در دبیرخانه هیأت کرسی آزاداندیشی دانشگاه ثبت گردید.

مهر و امضاء دبیرخانه هیأت



پیوست ۲:

فرم پایبندی به ضوابط و آئین نامه کرسی آزاداندیشی

- اینجانب:.....دانشجوی رشته/عضو هیات علمی رشته:..... دانشگاه:.....
- با مطالعه دقیق آئین نامه، پایبندی خود را نسبت به رعایت تمام بندهای آن اعلام نموده و متقاضی اظهارنظر در کرسی آزاداندیشی با موضوع:..... می باشم.
۱. کلیه نظراتم را همراه با استدلال با مستند ارائه خواهد نمود.
 ۲. کمال ادب را نسبت به طرف مقابل خود رعایت نموده و از هرگونه حرف و یا حرکتی که موجب ناخرسندی طرف مقابل می گردد اجتناب نمایم.
 ۳. از موضوع فوق الذکر خارج نشوم.
 ۴. به هیچ یک از افراد حاضر در جلسه و یا غائبین و همچنین به اسلام، نظام مقدس جمهوری اسلامی و مسئولین نظام اهانت ننمایم.
 ۵. انتقادپذیر و صبور بوده تحمل حرف مقابل را خواهم داشت.
 ۶. هدفم در این جلسه برد یا باخت نبوده و فقط شناسایی مشکلات و ارائه راهکار خواهد بود.
 ۷. به نظم جلسه پایبند بوده و صحبت طرف مقابل را قطع نخواهم کرد.
 ۸. اعتقاد دارم که طرف مقابل من برادر و خواهر مسلمان من می باشد و نه دشمن من.

امضاء





شورای عالی انقلاب فرهنگی
شورای اسلامی شدن دانشگاه با و مراز آفرینی کشور

دبیرخانه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹، ۹، ۲۲
شماره: ۳۲۲۰
پیوست:

پیوست ۳

فرم ارزشیابی جلسه کرسی آزاداندیشی

شرکت کننده محترم؛

با تشکر از حضور صمیمی شما در این برنامه لطفاً جهت برگزاری بهتر جلسات بعد میزان رضایت خود را نسبت به موارد ذیل اعلام نمایید.

ردیف	گزینه‌ها	بسیار زیاد	زیاد	متوسط	کم	بسیار کم
۱	نحوه اجرای مجری					
۲	کیفیت مکان جلسه					
۳	زمان برگزاری جلسه					
۴	موضوع جلسه					
گروه موافقین		گروه مخالفین				
بسیار زیاد	زیاد	متوسط	کم	بسیار کم	گزینه‌های مورد سؤال	
						مستدل بودن و مستند بودن بیانات
						مربوط بودن بیانات به موضوعات
						انتقادپذیری و صبوری
						رعایت آداب و اخلاق
						کاربردی بودن مباحث

لطفاً سؤالات زیر را پاسخ دهید:

مهمترین نقطه قوت یا ضعف موجود در این جلسه را بیان فرمایید.

مهمترین سؤالاتی که در ذهن شما راجع به موضوع بوجود آمد را بیان کنید.

مشخصات: جنسیت: ☐ زن ☐ مرد

دبیرخانه هیات کرسی آزاد اندیشی دانشگاه



پیوست ۴:

جمع‌بندی فرم ارزشیابی جلسه کرسی آزاداندیشی

مسئول محترم کرسی اجراء شدہ:

با تشکر از زحمات و پیگیری مجدانه حضرتعالی، لطفاً پس از جمع‌آوری فرم‌های ارزشیابی کرسی برگزار شده توسط دانشجوین، نتایج آن را در جدول ذیل ذکر و ارسال نمایید.

نام دانشگاه: عنوان کرسی: تعداد کل برگه‌های جمع‌آوری شده: ☐ تعداد زنان
☐ تعداد مردان

گزینه‌ها						تعداد گزینه بسیار ضعیف	تعداد گزینه ضعیف	تعداد گزینه متوسط	تعداد گزینه زیاد	تعداد گزینه بسیار زیاد
نحوه اجرای مجری										
کیفیت مکان جلسه										
زمان برگزاری جلسه										
موضوع جلسه										
گروه مخالفین					گزینه‌های مورد سؤال	گروه موافقین				
تعداد گزینه بسیار ضعیف	تعداد گزینه ضعیف	تعداد گزینه متوسط	تعداد گزینه زیاد	تعداد گزینه بسیار زیاد		تعداد گزینه بسیار ضعیف	تعداد گزینه ضعیف	تعداد گزینه متوسط	تعداد گزینه زیاد	تعداد گزینه بسیار زیاد
					مستدل بودن و مستند بودن بیانات					
					مربوط بودن بیانات به موضوعات					
					انتقاد پذیری و صبوری					
					رعایت آداب و اخلاقی					
					کاربردی بودن مباحث					

۵۰ تمام نقاط ضعف، قوت و پیشنهادات ارائه شده را در برگه‌ای سفید یادداشت و به پیوست همین جمع‌بندی ارسال فرمایید.

مهر و امضا

رئیس هیات کرسی آزاد اندیشی دانشگاه