

"هوالمعین"

آمین نامه کمیته فرهنگی خوابگاه اه‌های

دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

## فهرست مطالب

فصل اول: کلیات

شماره صفحه

۳.....تعریف

فصل دوم: اهداف، وظایف و اختیارات کمیته فرهنگی خوابگاه

۴.....اهداف

۴.....وظایف و اختیارات

۵.....اعضای کمیته

فصل سوم: اهداف، وظایف و اختیارات کمیته فرهنگی مرکزی

۶.....اهداف

۶.....وظایف و اختیارات

۷.....اعضای کمیته

۷.....دبیرخانه کمیته

فصل چهارم: شرایط معرفی اعضای دانشجویی توسط انجمن اسلامی، بسیج دانشجویی و هیات مذهبی فعال

۹.....شرایط معرفی اعضا

با عنایت به تبصره ۴ «آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری « شورای تخصصی فرهنگی اجتماعی، ماده ۱۲، مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی به منظور افزایش مشارکت با مسئولین فرهنگی دانشگاه، خوابگاه و خود دانشجویان در راستای فراهم س اختن فضایی ایمن، شاداب و آرام جهت رشد علمی و معنوی دانشجویان "کمیته ی فرهنگی خوابگاه" طرح ریزی شد.

کمیته ی فرهنگی خوابگاه های دانشگاه با هدف رشد و تعالی فرهنگی دانشجویان در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲ با تصویب شورای فرهنگی دانشگاه تأسیس گردید.

براساس آیین نامه کمیته ی فرهنگی خوابگاه های دانشگاه، اداره امور فرهنگی خوابگاه به دو کمیته سپرده شده است که یکی در سطح خوابگاه و دیگری در سطح دانشگاه تشکیل می شود . مصوبات کمیته ی فرهنگی خوابگاه پس از موافقت رییس کمیته ی فرهنگی خوابگاه ها که در سطح ستاد دانشگاه فعال است رسمیت می یابد.

بناامه ریزی و مدیریت نظام تربیتی خوابگاه نیازمند مشارکت، تعامل و همفکری مسئولین فرهنگی دانشگاه، خوابگاه و خود دانشجویان است. کمیته فرهنگی خوابگاه می تواند با افزایش مشارکت کلیه ذی نفعان در راستای فراهم ساختن فضایی ایمن، شاداب و آرام جهت رشد علمی و معنوی دانشجویان قدم بر دارد.

## فصل اول: کلیات

### ماده ۱: تعاریف

۱-۱) **کمیته فرهنگی خوابگاه**: کمیته فرهنگی خوابگاه مجموعه ای است که در هر خوابگاه تشکیل می شود و درباره موضوعات فرهنگی و اجتماعی خوابگاه برنامه ریزی و تصمیم گیری می نمایند که این تصمیمات در صورت موافقت رییس کمیته مرکزی رسمیت می یابد.

۱-۲) **کمیته فرهنگی مرکزی خوابگاه ها**: کمیته فرهنگی خوابگاه های دانشجویی در قالب ضوابط سازمانی دانشگاه با هدف ارتقاء سطح فرهنگ عمومی و اسلامی در خوابگاه های دانشجویی فعالیت می نمایند، که در این آیین نامه به اختصار کمیته مرکزی نامیده می شود. مصوبات این کمیته در کلیه خوابگاه ها لازم الاجرا می باشد و مسئولیت این کمیته به عهده مدیر تعالی فرهنگی و فعالیت های فوق برنامه می باشد.

## فصل دوم: اهداف، وظایف، اختیارات و اعضای کمیته فرهنگی خوابگاه

### ماده ۲: اهداف

#### ۲-۱) هدف اصلی:

فراهم ساختن محیط فرهنگی مناسب جهت زندگی دانشجویان خوابگاهی به سبک زندگی اسلامی ایرانی بوده و محیطی که ایمن، آرام، شاد، پویا و مبتنی بر تعاملات اجتماعی و عاطفی باشد و بستر مناسب را جهت رشد همه جانبه (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) دانشجویان فراهم سازد.

#### ۲-۲) اهداف خرد:

- ۲-۲-۱) فراهم ساختن فضایی در خوابگاه که دانشجویان بتوانند زندگی آرام و ایمن و به دور از چالش های اجتماعی، فردی و سیاسی از جمله افسردگی، سوء مصرف مواد مخدر، فرقه های منحرف و ناهنجارهای فرهنگی و ... تجربه نمایند.
- ۲-۲-۲) فراهم ساختن فضایی در خوابگاه که دانشجویان بتوانند براساس همیاری، تعاون، ارزش های اخلاقی و دینی و روابط انسانی با یکدیگر و با مسئولین تعامل داشته باشند و نسبت به اداره خوابگاه خویش احساس مسئولیت نمایند.
- ۲-۲-۳) فراهم ساختن بستر مناسبی که دانشجویان بتوانند از تفریحات سالم از جمله اردوهای گردشگری، امکانات ورزشی و ... در فضایی خوابگاهی بهرمند باشند؛ بطوریکه آنان بتوانند خوابگاه با نشاطی را تجربه نمایند.

### ماده ۳: وظایف و اختیارات

- ۳-۱) تدوین برنامه عملیاتی (یکساله) فرهنگی جهت اجرا در سطح خوابگاه و ارائه آن به کمیته ی مرکزی جهت تصویب
- ۳-۲) اجرای برنامه عملیاتی فرهنگی خوابگاه که مصوب کمیته ی مرکزی خوابگاه ها می باشد
- ۳-۳) همکاری با مدیریت تعالی فرهنگی جهت برنامه ریزی و اجرای برنامه های فرهنگی در سطح خوابگاه
- ۳-۴) مطالعه، بررسی و شناسایی معضلات فرهنگی و اجتماعی خوابگاه و ارائه آن به مدیریت فرهنگی و کمیته ی مرکزی جهت چاره جویی
- ۳-۵) ترغیب دانشجویان به شرکت در برنامه های فرهنگی اجرا شده در سطح خوابگاه و ستاد دانشگاه
- ۳-۶) ارائه گزارش ماهانه از فعالیت های انجام شده به مدیریت تعالی فرهنگی؛
- ۳-۷) دریافت نظرات و پیشنهادات دانشجویان در خصوص مطالبات فرهنگی و طرح آن در جلس ه کمیته و بررسی امکان سنجی آن
- ۳-۸) نیاز سنجی دینی، فرهنگی و هنری در خوابگاه به منظور تامین نیازها و معرفی آنها به متولیان فرهنگی
- ۳-۹) برگزاری جلسات کاری هفتگی در خوابگاه
- ۳-۱۰) جذب و معرفی دانشجویان مستعد جهت همکاری با متولیان فرهنگی (نهاد رهبری، امور فرهنگی، کلونهای فرهنگی دانشجویی و تشکل های فعال فرهنگی)
- ۳-۱۱) فراهم ساختن دسترسی آسان دانشجویان به امکانات ورزشی، فرهنگی و تفریحی
- ۳-۱۲) ارتقاء امکانات فرهنگی داخل خوابگاه ها مانند نشریات، کتابخانه فرهنگی و ...

- ۱۳-۳) نظر سنجی نسبت به ارائه خدمات فرهنگی و ارائه آن به مسئولین مربوطه؛
- ۱۴-۳) نظارت بر کار کتابخانه و معرفی افراد مستعد جهت کار در امور کتابخانه، کار دانشجویی و رابط فرهنگی خوابگاه؛
- ۱۵-۳) اختصاص مکانی مناسب جهت فعالیت های فرهنگی در خوابگاه ها با هماهنگی مدیریت امور دانشجویی؛
- ۱۶-۳) نظارت بر تبلیغات، توزیع نشریات و تجهیز کتابخانه خوابگاه؛
- ۱۷-۳) تجهیز نمازخانه خوابگاه ها با هماهنگی دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه؛
- ❖ تبصره : در ابتدای هر نیم سال تحصیلی کمیته ی فرهنگی خوابگاه باید برنامه عملیاتی فرهنگی مورد نظر خود را (ترم اول تا نیمه مهرماه و در ترم دوم تا هفته سوم بهمن ماه ) تدوین و جهت تصویب به کمیته مرکزی فرهنگی خوابگاه ها ارسال نماید.

#### ماده ۴) اعضای کمیته

- ۱-۴) به عنوان مسئول کمیته : نماینده دفتر نهاد مقام معظم رهبری (امام جماعت خوابگاه)
- ۲-۴) به عنوان دبیر کمیته : نماینده مدیریت تعالی فرهنگی
- ۳-۴) مسئول خوابگاه (عضو اصلی)
- ۴-۴) دبیر شورای صنفی خوابگاه (عضو اصلی)
- ۵-۴) نماینده هیئت مذهبی فعال (عضو اصلی)
- ۶-۴) نماینده انجمن اسلامی دانشجویان (یک نفر عضو اصلی)
- ۷-۴) نماینده بسیج دانشجویی (یک نفر عضو اصلی)
- ❖ تبصره : دبیر کمیته مسئول تعامل با بخش های مختلف دانشگاه و برگزاری جلسات می باشد و مکاتبات کمیته با امضای مسئول کمیته و در صورت تفویض با امضای دبیر کمیته رسمیت می یابد.

## فصل سوم: اهداف، وظایف، اعضاء کمیته فرهنگی مرکزی

### ماده ۵: اهداف

#### ۵-۱) هدف اصلی:

سیاستگذاری، برنامه ریزی و تدوین برنامه های جامع فرهنگی خوابگاه در راستای پرورش و تعمیق مبانی فرهنگی با محوریت سبک زندگی اسلامی - ایرانی و فراهم ساختن محیط ایمن، شاداب جهت رشد همه جانبه دانشجویان و کاهش آسیبها و چالشهای فرهنگی در خوابگاه ها؛

#### ۵-۲) اهداف جزئی:

۱- ۵-۲) ایجاد نظام و سیستم مدیریت فرهنگی خوابگاه ها با مشارکت حداکثری ذینفعان

۲- ۵-۲) برنامه ریزی و تدوین برنامه جامع فرهنگی با همکاری و مشارکت متولیان فرهنگی دورن و برون دانشگاهی

۳- ۵-۲) متمرکز ساختن فعالیت های متولیان فرهنگی در خوابگاه و پرهیز از موازی کاری و هدر رفتن امکانات

۴- ۵-۲) افزایش مشارکت مسئولین و دانشجویان خوابگاهی در اداره فرهنگی خوابگاهها

۵- ۵-۲) ارتقاء سطح آموزه های دینی و معنوی، مهارت های زندگی

۶- ۵-۲) هدفمند کردن اوقات فراغت دانشجویان خوابگاه

۷- ۵-۲) شناخت سریع مشکلات خوابگاه ها جهت چاره جویی و حل مشکل

### ماده ۶: وظایف و اختیارات

۱- ۶) تدوین و تصویب برنامه عملیاتی فرهنگی خوابگاه های دانشجویی مبتنی بر نیازسنجی و علاقه دانشجویان و ابلاغ آن به کمیته ی فرهنگی هر یک از خوابگاه ها جهت اجراء؛

۲- ۶) فراهم سازی امکانات لازم جهت اجرای برنامه های عملیاتی فرهنگی در هر یک از خوابگاه ها؛

۳- ۶) نظارت بر حسن اجرای برنامه های عملیاتی فرهنگی خوابگاه ها؛

۴- ۶) شناسایی مشکلات دانشجویان و پیگیری حل این مشکلات از مسئولین مربوطه؛

۵- ۶) پیگیری مطالبات فرهنگی دانشجویان؛

۶- ۶) بررسی درخواست های متقاضیان انجام فعالیت های فرهنگی (تشکل ها، کانون های فرهنگی، هیئت های مذهبی، جهاد دانشگاهی) در خوابگاه ها و صدور مجوز و اجرا از مسیر کمیته ی فرهنگی هر یک از خوابگاه ها می باشد.

۷- ۶) برگزاری جلسات کاری ماهانه و ارائه گزارشی از مصوبات و فعالیت های صورت گرفته به کمیته ی فرهنگی دانشگاه

❖ تبصره: جهت هدفمندی فعالیت های فرهنگی در خوابگاه هرگونه فعالیت فرهنگی نهادهای داخل و خارج دانشگاه مستلزم اخذ مجوز از کمیته مرکزی می باشد.

## ماده ۷: اعضای کمیته

اعضای کمیته ی مرکزی به شرح ذیل می باشد:

۷-۱) مدیر تعالی فرهنگی و فوق برنامه (مسئول کمیته)

۷-۲) معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

۷-۳) مدیر دانشجویی یا مسئول اداره خوابگاه‌های دانشجویی

۷-۴) مدیر تربیت بدنی

۷-۵) سرپرست مرکز مشاوره

۷-۶) مسئول بسیج دانشجویی

۷-۷) دبیر انجمن اسلامی دانشجویان

❖ تبصره ۱-۷) در صورت دعوت کمیته مرکزی حضور کارشناس دبیرخانه کمیته ی فرهنگی خوابگاه‌ها و سرپرست

خوابگاه یا دانشجویان ساکن خوابگاهی که تصمیمات و برنامه ریزی کمیته در مورد خوابگاه آنهاست در جلسه کمیته

بدون حق رای جهت ارائه توضیحات و پیشنهادات بلامانع است؛

❖ تبصره ۲-۷) حکم کلیه اعضای کمیته پس از تایید مدیریت تعالی فرهنگی توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی

دانشگاه صادر و به مدت دو نیم سال تحصیلی معتبر خواهد بود . مدت اعتبار احکام اعضای کمیته از بهمن ماه هر

سال تا پایان بهمن ماه سال تحصیلی آینده می باشد.

## ماده ۸) دبیرخانه کمیته ی مرکزی

۸-۱) پیگیری تدوین برنامه عملیاتی هر خوابگاه به صورت مستقل و ارسال آن به کمیته ی مرکزی جهت بحث و بررسی و

تصویب؛

۸-۲) شناسایی مشکلات و نیازهای خوابگاه جهت طرح در جلسات کمیته مرکزی؛

۸-۳) پیگیری برگزاری جلسات کمیته مرکزی و تهیه دعوت نامه، تنظیم صورت جلسه، صدور احکام و ...؛

۸-۴) دریافت درخواست‌های اجرای برنامه‌های فرهنگی در خوابگاه و طرح آن در جلسات پس از موافقت مسئول کمیته؛

۸-۵) تهیه پیش نویس‌های لازم جهت پاسخگویی به مکاتبات و درخواست‌های قسمت‌های مختلف دانشگاه و وزارتخانه؛

۸-۶) طبقه بندی پرونده ها، ثبت و نگه داری اسناد و مکاتبات و تشکیل نظام بایگانی؛

۸-۷) تهیه فرمها، فرایندها، فلوچارت‌های مرتبط؛

۸-۸) مستندسازی و تهیه اخبار و ارائه گزارش از فعالیت ها یک روز پس از برنامه جهت ارائه به مسئولین و درج در سایت و

نشریات مرتبط،

❖ تبصره: کارشناس دبیرخانه کمیته ی مرکزی از سوی مسئول کمیته تعیین و در مدیریت تعالی فرهنگی مستقر

می باشد.



## فصل چهارم: شرایط معرفی اعضای دانشجویی توسط انجمن اسلامی، بسیج دانشجویی و هیات

### مذهبی فعال

#### ماده ۹) شرایط معرفی اعضا

کلیه نمایندگان دانشجویی عضو هر یک از کمیته ها برای مدت یکسال انتخاب می شوند و نمایندگان دانشجویی باید حائز شرایط ذیل باشند:

۹-۱) مشهور به حسن خلق باشند.

۹-۲) موفق در امور تحصیلی باشند (معدل کل کمتر از ۱۶ نباشد)

۹-۳) ساکن خوابگاه باشند.

۹-۴) حداقل یک ترم از تحصیل آنها گذشته باشد و دانشجوی ترم آخر نباشد.

۹-۵) سابقه فعالیهای فره نگی داشته باشند. (حداقل به مدت یک ترم سابقه همکاری با یکی از متولیان فرهنگی دانشگاه از جمله شکل ها، کانون ها، مدیریت تعالی فرهنگی و نهاد معظم رهبری، هیات های مذهبی و ... را داشته باشند).

این آیین نامه در چهار فصل، ۹ ماده و ۶ تبصره براساس پنجمین جلسه شورای فرهنگی دانشگاه در سال ۹۳ به تاریخ ۹۳/۱۲/۲ به تصویب رسید.